

Táborfalva Nagyközség Polgármesterétől!  
Táborfalva, Köztársaság tér 1. Tel:29/382-681

## MEGHÍVÓ

Táborfalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **2024.május 28-án (kedd)**  
**16.30 órakor ülést** tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Községháza**

- N a p i r e n d:
- 1.) Beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről  
Előadó: Polgármester
  - 2.) DAKÖV Kft tájékoztatója a nagyközségi vízművek üzemeltetéséről  
Előadó: Jasper Lóránt ügyvezető igazgató
  - 3.) Beszámoló a polgármesteri hivatal 2023.évi működéséről, az adóügyi feladatok ellátásáról  
Előadó: Jegyző
  - 4.) Helyi Választási Bizottság tagjának megválasztása az összeférhetetlenség miatt kiesett tag helyére  
Előadó: Jegyző
  - 5.) E g y e b e k
- Zárt ülés keretében:**
- 6.) Díszpolgári cím adományozása  
Előadó Polgármester

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Táborfalva, 2024.05.23.

  
  
Nagy Andrásné  
polgármester

**Tisztelt Képviselő Testület!**

**A két ülés között eltelt időszakról az alábbi tájékoztatást adom:**

Május 09-én emléktábla került elhelyezésre Táborban, a régi kápolna falán.

Május 16-án édességcsomagot nyertünk az Élelmiszer bank „édes száj” pályázatán. Ezek az édességek a Gyereknapon kerülnek kiosztásra. További pályázatot nyújtunk be a nyári táborokra is.

Május 18-án megrendeztük a Falunapot. Minden problémától mentesen zártuk, a visszhang kiváló.

Dr. Szisz János e-mailben lemondta a szolgálati lakása bérleti jogát.

Gombár Ferenc a Sportegyesület elnöke tájékoztatott, hogy a Richlik Trans Kft. 25 millió forinttal töltötte fel az egyesület TAO előleg számláját. Ezt a TAO pályázatot egy új kisbusz vásárlására használják fel.

A külterületi út a megadott határidőben elkészült, a pályázat elszámolása folyamatban van. A jelzőtáblákat, amik szintén a pályázat részét képezik, megrendeltük.

Az Államkincstár májusi felmérése alapján az önkormányzat bevételei és kiadásai egyensúlyban vannak. Az Államkincstártól érkező támogatásokat a megadott paraméterek alapján használjuk fel. Az önkormányzat gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott.

2024. 05. 22.

  
Nagy Andrásné  
polgármester



## Tájékoztató

**a DAKÖV Kft. 2023. évi Táborfalva településen végzett  
víziközmű-szolgáltatás működéséről**

## 1./ Általános tájékoztató:

A Dabas és Környéke Vízügyi Kft. (továbbiakban: DAKÖV Kft.) üzemigazgatósági és üzemmérnökségi szervezetekben végzi víziközmű-üzemeltetési tevékenységét. A Táborfalva 2023. évi víziközmű-szolgáltatását, a DAKÖV Kft. a Táborfalva Önkormányzattal 2012. június 28.-án kötött Bérleti Üzemeltetési Szerződés alapján, a Dabasi Üzemigazgatóság végezte.

A vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a tevékenységet hatósági felügyelet alá helyezte, ezt a feladatot a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal látja el. 2023. évben a DAKÖV Kft. működési területén összesen 80 víziközmű-rendszer rendelkezett működési engedéllyel. A DAKÖV Kft. kezelésében lévő összesen 80 víziközmű-rendszerből a Dabasi Üzemigazgatóság 13 ivóvízellátási és 16 szennyvízelvezető- és tisztító rendszert üzemeltet. Ebből Táborfalva településen, 2 víziközmű-rendszert üzemeltettünk. A továbbiakban a két víziközmű-rendszert külön-külön mutatjuk be, a 2023. évi műszaki tevékenységek legfontosabb adataival.

## 2./ Közműves ivóvízellátás:

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a DAKÖV Kft. részére, 2143/2013. határozatszámmal víziközmű-szolgáltatói működési engedélyt adott a Táborfalva közműves ivóvízellátására az alábbi megnevezéssel:

Sorszám	MEKH azonosító kód	Víziközmű rendszer megnevezése	Víziközmű- szolgáltatási ágazat	Ellátási terület	Működési jogviszony időbeli hatálya
22	11-08332-1- 001-00-05	TBFLV-IV	közműves ivóvízellátás	Táborfalva	2027. június 30.

A DAKÖV Kft. a Táborfalva települési vízművek üzemeltetésével köteles az ivóvíz hálózatba bekötött ingatlanon a felhasználóknak ivóvizet szolgáltatni, a víziközmű-szolgáltatásáról szóló 2011. évi CCIX. törvényben, valamint az előbb említett törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendeletében foglaltak szerint. A szolgáltatási tevékenység kiterjed a folyamatos víztermelésre, vízkezelésre, a vízbázis védelemére, a fenntartási munkák elvégzésére, hibaelhárításra, továbbá az új beruházások átvételére és működtetésére.

A DAKÖV Kft 2023. évben is maradéktalanul kielégítette a közületi (gazdálkodó szervezetek és intézmények) valamint, a lakossági felhasználók vízigényét.

A Táborfalva vízmű telep és vízhálózat 2023. évi üzemeltetése alatt, vízcsőtörésből adódó káreseménye nem volt. A felhasználók részéről beérkező bejelentéseket, problémákat azonnali beavatkozással megoldottuk. 2023. évben jelentkezett csőtörések száma: 3 db.

2023. évben a mélyfúrású kutakból kitermelt és a települési hálózatra átadott vízmennyiség: 132.986 m<sup>3</sup> volt, ebből az értékesített vízmennyiség: 122.267 m<sup>3</sup>. Így a hálózati és szolgáltatási vízveszteség: 10.719 m<sup>3</sup>, ami a kitermelt vízmennyiséghez képest: **8,06 %**. Megjegyzés: A DAKÖV Kft. működési területén 2023. évben 24,47 %-os volt a hálózati vízveszteség.

Az értékesített víz és a kitermelt víz közötti különbség okai elsősorban:

- a csőtörésekből adódó vízvesztés,

A csőtörések helyreállítási munkálatairól, valamint a víztároló és vízvezeték mosatásairól munkalapok készülnek, melyek bekerülnek a DAKÖV Kft. információs rendszerébe.

2023. évben a Táborfalva települési vízellátás területén a szakhatóságok több alkalommal tartottak vízügyi ellenőrzéseket. A hatóságok bejárásai alkalmával a vízvezeték üzemeltetésében kifogást nem emeltek. A kötelezően előírt évenkénti víztároló és vízvezeték kétszeri mosatását, fertőtlenítését elvégeztük. A vízminőség vizsgálatokat az ÁNTSZ által engedélyezett vizsgálati ütemterv szerint végrehajtottuk. A vízminőség laboratóriumi vizsgálatai alapján 2023. évben a vízminőség megfelelt a 201/2001. (X.25.) Korm. az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló rendelet paramétereinek és határértékeinek. A hatóságok felé, a jelentési kötelezettségeinket határidőre megtettük.

2023. évben Táborfalva településen vízbekötés összesen 3 db (lakossági: 3 db, gazdálkodó szervezetnél: 0 db, Intézménynél: 0 db) volt.

A lejárt hitelességű vízmérőórák cseréjének száma 2023. évben 180 db volt.

### *3./ Közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás:*

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a DAKÖV Kft. részére, 2143/2013. határozatszámmal víziközmű-szolgáltatói működési engedélyt adott a Táborfalva közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás szolgáltatásra az alábbi megnevezéssel:

Sorszám	MEKH azonosító kód	Víziközmű rendszer megnevezése	Víziközmű-szolgáltatói ágazat	Ellátási terület	Működési jogviszony időbeli hatálya
23	21-08332-1-001-00-03	TBFLV-SZV	közműves szennyvízelvezetés és-tisztítás	Táborfalva	2027. június 30.

A DAKÖV Kft. feladata, a közműves ivóvízellátásnál említett idevonatkozó jogszabályok alapján, a szennyvízelvezetés- és tisztítás üzemeltetése.

2023. évben Táborfalva településen szennyvízbekötés összesen 2 db (lakossági: 2 db, gazdálkodó szervezetnél: 0 db, Intézménynél: 0 db) volt.

A Táborfalva települési szennyvízhálózat 2023. évi üzemeltetése alatt, vákuumhibából és dugulásból adódó káresemény nem volt. 2023. évben a fogyasztók részéről beérkező hiba bejelentéseket, problémákat azonnali beavatkozással megoldottuk. 2023. évben a szennyvízhálózaton vákuumhibából és dugulásból adódó meghibásodás száma: 193.

A szakhatóságok felé, a jelentési kötelezettségeinket határidőre megtettük. A szakhatóságok a 2023. évi szennyvízelvezetés- és tisztítás üzemeltetésével kapcsolatban kifogást nem emeltek.

2023. évben a kibocsátott tisztított szennyvíz mennyiség: 152.492 m<sup>3</sup>. volt, ebből az értékesített szennyvíz mennyiség 130.756 m<sup>3</sup>, valamint a nem közművel összegyűjtött szennyvíz mennyiség (szippantott szennyvíz mennyiség) 18.316 m<sup>3</sup>, azaz összesen: 149.072 m<sup>3</sup>. Ez azt jelenti, hogy 3.420 m<sup>3</sup>. idegenvizet fogadtunk és kezeltünk a szennyvíztisztító telepen. Az idegenvíz a kibocsátott tisztított szennyvíz mennyiséghez képest **2,24 %**. Megjegyzés: A DAKÖV Kft. működési területén 2023. évben 6.92 %-os volt az idegenvíz a kibocsátott tisztított szennyvíz mennyiséghez képest.

4./ 2023. évben a használati (bérleti) díj terhére elvégzett munkák bemutatása:

Vízellátás:

Használati díj terhére elvégzett munka megnevezése	Táborfalvai Önkormányzat által igazolt költsége (nettó Ft.)
2024.-2038. GFT Beruházási Tervrész elkészítése:	93.300.-
<b>Összesen:</b>	<b>93.300.-</b>

Szennyvízelvezetés- és tisztítás:

Használati díj terhére elvégzett munka megnevezése	Táborfalvai Önkormányzat által igazolt költsége (nettó Ft.)
2024.-2038. GFT Beruházási Tervrész elkészítése:	85.800.-
Vákuumgépházban SMS hiba üzenet küldő cseréje:	279.100.-
Vákuumgépházban vákuumszivattyú felújítása:	719.126.-
<b>Összesen:</b>	<b>1.084.026.-</b>

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a 2023. évi Táborfalva településen végzett víziközműszolgáltatás műszaki jellegű tájékoztatójának szíves tudomásul vételét azzal a kiegészítéssel, hogy a DAKÖV Kft. a gazdasági mutatóit tartalmazó mérlegbeszámolót, a májusi taggyűlés jóváhagyásával, megküldi az Önök részére.

Dabas, 2024. május 21.

Tisztelettel:

**DABAS ÉS KÖRNYÉKE**  
**VÍZÜGYI KFT.**  
2370 Dabas, Széchenyi utca 3.  
Adószám: 10800870-2-13  
Tak.szöv.: 65500109-11009814-00000000

Jasper Lóránt  
ügyvezető

Csare Attila  
munkatárs

---

**Táborfalvai Polgármesteri Hivatal Jegyzője**  
**2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.**  
tel/fax.: 29/383 – 183 E-mail: [onkormanyzat@taborfalva.hu](mailto:onkormanyzat@taborfalva.hu)

---

Előterjesztő: Háfra László jegyző  
Előterjesztés jellege: határozathozatal  
Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

### E l ő t e r j e s z t é s

#### Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2013. január 1-én hatályba lépett 81.§ (3) bekezdés f.) pontja a jegyző feladataként határozza meg, hogy évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

Mötv. 81.§ (1) bekezdése alapján: A jegyző vezeti a polgármesteri hivalt.

Mötv. 67.§ a.) pont kimondja, hogy a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja polgármesteri hivalt.

A Táborfalvai Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységről szóló beszámolómat – Nagy Andrásné polgármester asszony egyetértésével – az előterjesztés melléklete szerint teszem meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Táborfalva, 2024. május 21.

  
Háfra László  
jegyző



## Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023 évi munkájáról

### Tisztelt Képviselő-testület!

Törvényi szabályozás alapján a jegyző a polgármester irányítása mellett vezeti a Hivatalt. A dolgozók felett a munkáltatói jogkört jegyző látja el. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) alapján a jegyző a polgármester egyetértése mellett gyakorolja a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazási feladatot. A két vezető napi munkakapcsolatát a Hivatal irányítása és vezetése vonatkozásában a közös postabontás, az aktuális önkormányzati ügyek közös megbeszélése, feladatok meghatározása mellett egymás munkájának és hatáskörének kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása jelenti.

A Hivatal munkájának részletes elemzése, belső szervezeti tagozódásának ismertetése előtt átfogóan kívánok szólni az apparátus tevékenységéről.

Polgármesteri Hivatal általános feladata kettős irányú: egyrészt önkormányzati döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése, másrészt államigazgatási feladatok ellátása. Mindkét terület igen fontos és szerteágazó, azonban más típusú munkát követel meg a köztisztviselőtől.

- 1) Mint a képviselő-testület által létrehozott hivatalnak alapfeladata az **önkormányzat, képviselő-testület működésével kapcsolatos**. Ezen belül:
  - előkészíti döntésre az önkormányzati rendeletek tervezetét, a Képviselő-testület éves munkaprogramját, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
  - ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok működésének ügyviteli-adminisztratív feladatait;
  - a bizottságok elnökeinek útmutatása szerint döntésre előkészíti a bizottsági hatáskörbe tartozó önkormányzati ügyeket, előkészíti a döntések végrehajtását;
  - irányítja, szervezi, koordinálja a választási, népszavazási, népszámlálási munkák lebonyolítását, ill. a közmeghallgatás és más települési fórumok megrendezésével kapcsolatos feladatok ellátását, a képviselő, bizottságok munkájával összefüggő tennivalókat, a tisztségviselők hivatali tevékenységével kapcsolatos programjait;
  - biztosítja a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak mind szélesebb körben történő megismerését.
  
- 2) Feladata nagyobb részében a központi **közigazgatási hatósági feladat**, hatáskör helyi szintű ellátása teszi ki.

Betartja és betartatja az országgyűlés által alkotott törvényeket, kormány és ágazati minisztériumok által kibocsátott rendeleteket, határozatokat. Ellátja a jegyzői hatáskörébe tartozó közigazgatási feladatokat.

Az önkormányzati ügyekben a képviselő-testület jogosult dönteni. A képviselő-testület egyes hatósági jogkörét a Szociális Bizottságra, a polgármesterre és a jegyzőre ruházta át.

A képviselő-testület döntése ellen jogszabálysértés okán a bírósághoz lehet keresetet benyújtani. Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági, polgármesteri vagy jegyzői döntés ellen érkezett jogorvoslat esetén, másodfokon a Képviselő-testület jár el.

Az államigazgatási hatósági ügyekben fő szabályként első fokon a jegyző jár el. Általában az elsőfokú döntés ellen a Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz lehet fellebbezéssel élni.



Képviselő-testület 2023. évben 18 ülést tartott, 84 határozatot hozott és 16 rendeletet alkotott. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 11 alkalommal, a Szociális Bizottság 5 alkalommal ülésezett.

### **Hivatal munkájának részletes elemzése:**

Hatósági hatáskörök címzettje a jegyző. A jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügy intézéséért, a határidők betartásáért, a szakszerű és törvényes ügyintézésért a jegyző a felelős.

1990. december 1-től képesítési előírásoknak megfelelő végzettségű kinevezett jegyző vezeti a Hivatalt, aki 2023. december 15.-vel nyugdíjba vonult. Az álláshelyre kiírt pályázatra beérkezett pályázatok közül Polgármester Asszony a hivatal belső munkatársa által beadott pályázatot támogatta és nevezte ki jegyzővé Háfra Lászlót 2024. január 01.-vel.

Háfra László képesítése ugyan nincs meg az álláshely betöltésére, de a Képviselő-Testület élve azzal a lehetőséggel, hogy képesítés alól felmentést adhat azzal a kikötéssel, hogy a kinevezett személy az álláshely betöltéséhez szükséges végzettséget – közigazgatásszervező – 2 éven belül megszerzi. Háfra László ennek érdekében 2023. szeptember 01.-től a Nemzeti Községi Képzési Központ köznevelési mesterképzésén (2 éves képzésben) folytatja tanulmányait.

Ha azt vizsgáljuk, hogy különféle jogszabályokban több mint háromezer olyan hatáskör van rögzítve, amelyet jegyző jogosult és köteles gyakorolni, vagy azt, hogy polgármesteri hivatalunkban 2023. évben az iktatott ügyiratok száma meghaladta az ötezret, nyilvánvaló, hogy a jegyző fizikailag képtelen valamennyi ügyirat intézését személyesen ellátni.

A szakszerű és törvényes ügyintézés megvalósításának eszköze a munkamegosztás, tehát az, hogy a hivatal szervezeti tagozódása megfeleljen a helyi sajátosságoknak, valamint hogy a jól képzett köztisztviselők kellő önállósággal intézhessék a rájuk kiosztott ügyeket.

Az SZMSZ alapján Polgármesteri Hivatalunk egységes, belső szervezeti egységekre nem tagozódik. Hivatal köztisztviselőinek jóváhagyott és betöltött létszámkerete jegyzővel együtt 10 fő, kiegészítő feladatokat ellátó létszám 1 fő. 2023-ban a község lakosainak száma 3524 fő.

#### Kiadott határozatok száma:

2022. évben 897 ebből 210 önkormányzati hatósági, 687 elsőfokú államigazgatási

2023. évben 865 ebből 191 önkormányzati hatósági, 674 elsőfokú államigazgatási

### **Személyi feltételek**

Képviselő-testület által engedélyezett álláshelyek száma:

köztisztviselő (jegyzővel együtt)	10 fő
2023. szeptember 01.-től 2023. december 31.-ig	11 fő
fizikai állományú munkaszerződéssel foglalkoztatott	1 fő
<u>Összesen:</u>	<u>11 fő</u>

Ebből tartósan távollévő köztisztviselő (GYES): 1 fő, akinek feladatait 2023. januártól határozott idejű helyettes köztisztviselő alkalmazásával látjuk el.

A 10 köztisztviselő közül 4 fő felsőfokú, 6 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. A Hivatal munkatársai főleg középkorúak, átlagéletkoruk 48 év.

Személyi változás a hivatalsegéd személyében is történt. A szülési szabadságot töltő munkatársunk helyettesítésére határozott időre új személyt bízunk meg.

### **Tárgyi feltételek:**

A tárgyi feltételek megfelelő biztosítására a lehetőségekhez mérten igyekszünk kiemelt figyelmet fordítani minden dolgozó számára. Az irodahelyiségek megfelelő informatikai eszközökkel vannak felszerelve, számítógépes programok, internet elérhetőségek biztosítják a jog- és szakszerű ügyintézés feltételeit.

Folyamatos a számítógépes állomány fejlesztése. Az ügyfél-ügyintéző kapcsolat a bizalomra épül, s ennek tárgyi feltételét az önálló irodahelyiségek biztosításával teljesíteni tudjuk.

Polgármesteri Hivatal épülete köznyelven: Községháza. Itt fordul meg a legegyszerűbb embertől a miniszterekig a társadalom, a politika különböző rétegeiben elhelyezkedő polgárai. Meghatározó a Hivatal külső megjelenése, belső elosztása, felszerelése, hiszen ez az első benyomás, melyet a településről alakít ki az ide látogató.

Elmondhatom, hogy polgármesteri hivatalunk mind külső megjelenésében, környezetében, mind pedig belső harmonikus elosztásában, korszerű felszereltségben méltón képviseli a nagyközséget, a Község Házát.

### **Képzések:**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a köztisztviselők a négy éves képzési ciklusok alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. Minden köztisztviselő teljesítette képzési kötelezettségét. Mérlegképes könyvelőink a számviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén vettek részt.

### **Köztisztviselők teljesítményértékelése**

A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A köztisztviselő munkaterületének megfelelően teljesítménykövetelmények kerülnek meghatározásra, amit évente egy alkalommal az elvégzett munka figyelembevételével januárban teljesítményértékelés követ. A teljesítményértékelés után a jegyző évente egyszer, január hónapban minősíti a köztisztviselő munkáját, ez alapján kerül sor az esetleges eltérések illetve a személyi bérek meghatározására. 2023. évben – a képviselő-testület által illetményemelésre biztosított összeg felhasználásával – személyi illetmény került megállapításra dolgozóink részére.

### **Munkakörök**

#### **Építésügy- műszaki előadó (Háfra László – Pető Gabriella)**

Az építésügyi és műszaki feladatokat 1 fő 2023. szeptember 01.-től 2 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el.

Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2023. évben: 551.

Kiemelt építés hatóság által kiadott építési engedélyek, használatba vételi engedélyek száma: 2023 évben 3 db.

A munkakörben kiadott hatósági igazolás, egyéb engedélyek száma: 2023 évben 79 db.

### **Pályázatok és az ahhoz kapcsolódó beruházások: 2023. év**

Önkormányzatunk 2023. december 12.-én a Magyar Falu Program keretében a MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati felhívás keretében pályázatot nyújtott be a Napraforgó Óvoda fűtőkorszerűsítési munkáira **13 794 536 Ft. összegben.**

A benyújtott támogatást a Magyar Államkincstár támogatta és 2024. április 04.-én az erről szóló Támogatói okiratot megkapta illetve a támogatási összeget az Államkincstár leutalta az Önkormányzat bankszámlájára.

A beruházás a tervek szerint 2024. nyarán megvalósul,

2023-as évben pályázatot nyújtottunk be de nem nyert támogatást a Magyar Falu Program keretében MFP-UHJ/2023 kódszámú felhívásra az Arany J. utca Körösi u. és a Dózsa Gy. utca közötti szakaszának felújítására benyújtott pályázat. A projekt teljes költsége 44.990.445 Ft., melyből a támogatás összege: 40.000.000 Ft lett volna.

Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a TOP\_PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések c. felhívásra 75.000.000 Ft támogatásra. Ennek a pályázatnak az elbírálása folyamatban van.

Feladata: A beruházások előkészítése, beszerzési eljárások lebonyolítása, a kivitelezési feladatok figyelemmel kísérése, közbeszerzési érték alatti beruházások esetében a műszaki ellenőrzési feladatok ellátása.

Polgári védelem: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján a településen Települési Polgári Védelmi Szervezetet kellett létrehozni, közbiztonsági referenst kinevezni. Több adatszolgáltatást, adattár-aktualizálását, tervet kellett készítenünk.

Telepengedélyezés, zaj-rezgésvédelem, működési engedélyek Kiadott engedélyek: telepengedély 1 db, 6 db üzlet és vendéglátó egység működésére kiadott igazolást és 3 db üzlet jelentette be megszűnését.

Birtokvédelem: Birtokvédelem tárgyában 1 db eljárás indult 2023.-ban.

Közérdekű munka: Bíróság által közérdekű munkára változtatott ítélet alapján önkormányzatunknál foglalkoztatott személyek adminisztrációs ügyeinek intézése a hatóság által kiszabott napok tényleges ledolgoztatása, valamint az elvégzett munkafolyamat ellenőrzése, annak számontartása és minősítése, a hatóság illetve a pártfogó értesítése a munkavégzés teljesítését, vagy nem teljesítését követően.

Közfoglalkoztatási feladatok: A munkaügyi hivatallal kapcsolatos adminisztratív feladatok és a közterületen dolgozó közfoglalkoztatottak munkairányítása 2023 évben a foglalkoztatási keretszám 3 fő.

**Szociális-gyámügyi, lakcím nyilvántartási előadó** (Miklós Melitta)

1 fő szakképesített ügyintéző látja el a feladatokat.

Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma: 743

Gyermekvédelmi, gyámügyi feladatok:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság:

29 családban 57 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. 2023. évben augusztus és november hónapban 769.000.-Ft értékben került sor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és azon belül a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok részére kézpénzes támogatás kifizetésére Hivatalunkon keresztül.

2023. évben beiskolázási támogatás címén a Képviselő testület a táborfalvai állandó lakcímmel rendelkező gyermeket nevelő családokat 10.000.-Ft támogatásban részesítette augusztus hónapban. 310 gyermek összesen: 3.100.000.-Ft. támogatásban részesült, melyet Hivatalban vehettek át a szülők.

### Szociális feladatok:

A Hivatal szociális igazgatási tevékenységét az 1993. évi III. törvény és a helyi önkormányzati rendelet határozza meg.

### **Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások:**

Települési támogatás: 107 fő részére került megállapításra.

### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

Települési támogatás: 50 fő részére került megállapításra.

*Szociális tűzifa* támogatás címén 57 fő részesült 128 m<sup>3</sup> fa mennyiségben a tél folyamán.

*Tavaszi- Nyári gyermekétkeztetést* 2 család 4 gyermekre igényelt és vette igénybe.

*Táboroztatási támogatás:* 102 gyermek 510.000 Ft

*Mikulás csomag:* 611 gyermek kapott ilyen jellegű támogatást 1.891.000 - Ft összegben.

*Idősek támogatásában* részesült: 447 fő 60 év feletti lakos, 2.682.000 Ft összegben.

*Védett fogyasztók:* kiadott igazolások száma: 3

Lakcím-nyilvántartás: A központi címregiszter programban (KCR) a helyi címek felülvizsgálata és a változások átvezetése folyamatosan történik.

### **Önkormányzati-szervezési ügyintéző** (Bredák Jenőné)

Önkormányzati- szervezési és ügyirat-kezelési feladatokat egy fő ügyintéző látja el osztott munkakörben. A munkakörhöz iktatott ügyiratok száma: 183.

A testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket meg kell küldenünk a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül elektronikus formátumban. A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytárban kell feltöltenünk.

Kormányzati intézkedésre 2021 évtől a helyi rendeletek előkészítése és azok publikálása egy un. integrált jogalkotási rendszerben, a LocLex-ben történik. Ez a rendszer az általános jogalkotási jogszabályok ismerete mellett nagyfokú informatikai gyakorlatot és ismeretet igényel, ami nagymértékben megnehezíti az ügyintéző és a jegyző munkáját, valamint megnöveli az önkormányzati rendeletek előkészítésének az idejét.

Munkánkkal kapcsolatban 2023. évben a Pest Vármegyei Kormányhivatal Kormány megbízottja egy alkalommal élt törvényességi észrevétellel. (temető rendelet felülvizsgálata)

### Ügyiratkezelés:

Az ügyiratkezelés statisztikai adatai:

év	iktatott iratok össz.	alapszám	alszám
2023.	<b>5252</b>	<b>1651</b>	<b>3601</b>

*Kifüggesztések kezelése:* Hirdetmények kifüggesztése során a külterületi tanya, termőföld eladása, haszonbérlete esetén a vételi, bérleti ajánlat 2023 évben 16 esetben került kifüggesztésre és elektronikusan megjelentetve. Egyéb kifüggesztések száma: 42 db.

*Tüdőszűrés:* A településen 2023.04.04-től 04.06-ig tartott a tüdőszűrés. A tüdőszűrésen résztvevő adminisztratív személyzet beválogatása, koordinálása, továbbá a közterületeken kihelyezendő plakátok elhelyezése a Hivatal feladata. A tüdőszűrésen 493 fő jelen meg.

**Anyakönyvi igazgatás, hagyatéki eljárás,** (Nádró-Gábor Nikolett)

Születés anyakönyvezése:	0
Házasságkötések száma:	34
Haláletet anyakönyvezése: (Táborfalván elhunytak)	9
Apai elismerő nyilatkozatok:	7
Kiállított anyakönyvi kivonatok:	71
Névváltoztatás és adatszolgáltatás	13
Elektronikus anyakönyvbent történt rögzítések száma:	54
Elhunytak száma:	38 fő
Születések száma:	35 fő

*Hagyatéki eljárás:* 55 hagyatéki leltár felvételére került sor. A 2023. évben a Kormányhivatalok Földhivatali Főosztályai póthagyatéki eljárás lefolytatását kezdeményezték minden olyan földterület esetén ahol elhunyt nevében szerepel tulajdon rész. Póthagyatéki eljárás kapcsán 2023. évben 13 hagyatéki leltár megküldésére került sor.

*Növényvédelmi eljárás:* 2023-ban a helyszíni szemlét követően 98 fő lett határozattal kötelezve a növényvédelmi kötelezettségének teljesítésére. Utóellenőrzést követően 8 fő részére lett bírság megállapításra. A be nem fizetett bírságok végrehajtásra a NAV-hoz kerültek átadásra.

**Adóügyi előadó** (Bán Tiborné.)

Egy fő szakképesítéssel rendelkező ügyintéző látja el a feladatot. E munkakörhöz iktatott ügyiratok száma 2023. évben 1582.

**Helyi adózással kapcsolatos feladatok:**

Az adóhatósági, adóigazgatási tevékenység egyrészt a törvényi rendelkezéseken, másrészt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott helyi rendeleteken alapul.

**Iparűzési adó:**

2023. évben 321 helyi iparűzési adóbevallás feldolgozása történt meg. Iparűzési adó mértéke: 2 %.

Az állam kompenzálta a 25.000 fő alatti települések kiesett iparűzési bevételeit.

Mivel ez a támogatás nem minősül adóbevételeknek, így a táblázatunk ezt az összeget nem tartalmazza.

**Gépjárműadó:**

2021. január 01-től a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el. a 2021. december 31-ét megelőző időszakra fennálló gépjárműadó tartozások beszedése továbbra is az önkormányzat hatáskörében maradt. A beszedett gépjárműadót minden hónapban a MÁK által megadott bankszámlára kell utalni.

**Telekadó:** A telekadó vagyoni típusú adó.

Táborfalva Önkormányzat illetékességi területén 1997 évtől hatályban van a telekadó.

Táborfalva Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 15 /2015. /XI. 25./ önkormányzati rendelete alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. Adótárgyak száma: 2023 évben: 181 db.

### **Hatósági bizonyítványok, adóigazolások**

Az adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal, az adózó kérelmére hatósági igazolást állít ki abban az esetben amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Az adóhatósági igazolás hatósági bizonyítványnak minősül.

Az igazolás kiadása az illetékekről szóló – módosított – 1990. évi XCIII. törvény XXI. mellékletének 4. pontja alapján illetékmentes.

2023. évben kiállított hatósági bizonyítvány száma 12 db.

Elutasított kérelem adóhátralék miatt nem volt, mivel az esetleg tartozással rendelkező adózó egyeztetés után az igazolás kiadása előtt rendezte fizetési kötelezettségét.

Az egyes adók beszedésével kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Adóalanyok száma	2023. évi előírás eFt	2023. évi ktgv. Előirányzat e Ft	2023. 12.31-ig bevétel e Ft
Telekadó	181	10.969	8.070	7.838
Iparüzési adó	321	156.917	163.638	162.650
Kés.pótlék, bírság, talajterhelés			1.700	1.351
Gépjárműadó			-	273

### **Végrehajtási eljárás 2023. évben**

#### **Hátralékok behajtására tett intézkedések**

A helyi adótartozások behajtása, a végrehajtási eljárás megindítása és lefolytatása az illetékes önkormányzati adóhatóság feladata

Az elmúlt években az adófizetési morál romlása, az adózók fizetési nehézségeinek növekedése és egyéb tényezők miatt megnövekedett a kintlévőségek nagysága, ezért végrehajtási eljárás alkalmazásával kerül beszedésre az önkormányzat követelése.

Végrehajtási cselekmények folyamatosan és soron kívül történnek az év folyamán, azonban két nagyobb behajtási hullám jellemző az évre. Az egyik a tavaszi a másik pedig az őszi befizetési határidők lejártát követő néhány héten belül kerül kiküldésre.

Az adóhatóság az adótartozás megfizetésére az adózót felhívhatja, eredménytelen felhívás esetén a végrehajtást megindítja.

Az adóhatóság által fogatosítható eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 117. §. (2) bek. értelmében Az önkormányzati adóhatóság havonta előzetes fizetési felszólítás nélkül, a hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adó- és vámhatóságot a legalább 50 ezer forintot elérő tartozás végrehajtása céljából.

Az eddig eltelt időszakban a következő behajtási cselekmények történtek és az alábbi összegek kerültek behajtásra:

### Fizetési felhívás

2023 évben fizetési felhívás nem került küldésre az évi két alkalommal kiküldött értesítő mellett. 20 adózó a határidő lejárta után ismételt adószámla értesítést kapott elektronikus úton.

### Munkabér és nyugdíj letiltás (ezer forintban):

	<b>Befolyt összeg</b>
Helyi iparüzési adó	5
Telekadó	18
Késedelmi pótlék	12
Végrehajtási költség	10
<b>Összesen</b>	<b>45</b>

### Hatósági átutalási megbízás (inkasszó)benyújtása (ezer forintban):

	<b>Behajtás</b>
Helyi iparüzési adó	63
Késedelmi pótlék	3
Végrehajtási költség	5
<b>Összesen</b>	<b>71</b>

### NAV-hoz átadott tartozás

Az állami adó- és vámhatóság az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő legalább 50 ezer forintot elérő tartozásokat.

2023. évben az előző évben NAV-hoz történő átadott tartozásokra az alábbi befizetések történtek.

	<b>Hátralék</b>
Telekadó	664
Késedelmi pótlék	65
Végrehajtási költség	15
<b>Összesen</b>	<b>744</b>

**Személyügyi, pénzügyi igazgatási feladatok, közüzemi szerződések:** (Halmi Hajnalka)  
Munkakörhöz iktatott ügyiratok száma: Főszám: 82 db, alszám: 161 db (Összesen:242 db)

#### Munkaiügyi feladatok:

MÁK Központosított Illetményszemfejtési rendszerének használata.

Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményeinél dolgozó közalkalmazottak jogviszonya, köztisztviselői jogviszony, egyéb munkaviszony (közfoglalkoztatott, nyári diákmunka) létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi teendők ellátása, szerződések módosítása, átsorolások elkészítése. Kötelező és éves bérfejlesztések elkészítése. Távollétek rögzítése. Személyi anyagok kezelése, szabadság nyilvántartások vezetése. Adatszolgáltatás beszámolóhoz, költségvetés előkészítéséhez, kimutatások, statisztikák készítése.

#### Pénzügyi feladatok:

A KIRA által számfejtett béradatok, ellátások ellenőrzése, megbízási szerződések rögzítése, számfejtése.

Költségtérítések számfejtése a KIRA rendszerben, kiküldetési rendelvevények elszámolása, nem rendszeres járandóságok (bérenkívüli juttatások, jutalom, stb.) számfejtése.

KIRA rendszerben cégtelefon, reprezentáció jelentése. A KSH részére adatszolgáltatás.

NEAK bérfejlesztési rendszerében támogatás igénylése, éves elszámolás elkészítése az egészségügyi jogviszonyban dolgozó alkalmazottak vonatkozásában.

#### Egyéb feladatok:

NEAK finanszírozási szerződések módosítása iskola egészségügy, védőnő vonatkozásában.

Háziorvosi körzetek vonatkozásában szerződésmódosítások előkészítése, megküldése.

KSH elektra rendszerben adatszolgáltatás egészségügy vonatkozásában.

Önkormányzat és intézményeinek, valamint a szolgálati lakások közüzemi szerződéseinek előkészítése, megküldése szolgáltatók részére. Intézmények és önkormányzati szolgálati lakások mérőóráinak, havi fogyasztásának nyilvántartása.

Iskolai közösségi szolgálatos naplók vezetése.

#### **Pénzügyi igazgatás:** (Gomoláné Berki Aranka, Jávör-Pelsőci Annamária, Mészáros Bárkányi Márta Katalin)

A feladatot 3 fő, a munkakörhöz előírt végzettségű személy látja el.

A munkakörökben előírt feladatmegosztás szerint kerül ellátásra az Önkormányzat és intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a Napraforgó Óvoda és Bölcsőde pénzügyi – gazdálkodási, házipénztár kezelési, számlázási és vagyon-nyilvántartási feladatai.

Ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyveléssel és a beszámolási kötelezettséggel, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat. Kiemelt figyelmet fordít a gazdaságosságra, hatékonyságra.

Az elfogadott költségvetésről információt szolgáltat a negyedéves mérlegjelentés a féléves – éves beszámolókon kívül havonta, minden hó 20-ig az államháztartási törvényben meghatározottak alapján, melynek késedelmes teljesítése szankciókkal jár.

Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Két intézmény vonatkozásában negyedéves, egy esetében éves rendszerességgel ÁFA bevallást készít, legalább heti két alkalommal banki átutalást teljesít.



Feladata továbbá a tárgyeszközök nyilvántartása, az értékcsökkenések átvezetése, az ingatlanvagyon-kataszter és a főkönyvi kivonat egyezőségének biztosítása, számlák kibocsátása, leltározás elvégzése.

Három házipénztárt kerül vezetésre, melynek összesített készpénzforgalma 2023. évben: az összes bevétel 36.801.040.-Ft. összes kiadás: 35.482.595.-Ft. volt.

A heti többszöri rendszerességgel történő átutalások banki terminálon keresztül történnek. 2023 évben az átutalással történt összesített teljesítések összege: 657 243 657 Ft.

Az alábbi táblázatban részletezve látható a programban rögzített tételek száma és összege:

Utalványrendelet db	összeg	Kontír DB:	bejövő számla	kimenő számla	utalványrendelet	kötv./bizonylat	Kontír összeg
6223	3330626866	56048 3	113777	7838	33474	3042	809015936
Bejövőszámla DB	összeg	Kimenőszámla	összeg	Köt. váll. / Követelések száma	kötváll összeg		
13777	255825956 6	7838	22396372 7	18931	186105004 3		

A pénzügyi-számviteli területen a mindennapi feladat elvégzésének határidőben történő elvégzését nehezíti az elmúlt évek során kialakult és most már gyakorlattá vált különböző hatóságok, állami és egyéb szervezetek megkeresésére történő azonnali adatszolgáltatásoknak való megfelelés. Az évről-évre időigényesebbé vált pénzügyi feladatok ellenére 2023-ban is az adatszolgáltatások minden intézmény esetében határidőben hibátlanul feladásra kerültek az Államkincstár részére, az erre kialakított adatszolgáltató rendszerben.

Önkormányzatunk külső megbízás útján látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

### **Ügyfélszolgálat (Cseh Ilona)**

A tartósan távollévő (GYES) munkatársunk munkaköri feladatai elosztásra kerültek az munkatársak között. Így az ügyfélszolgálati feladat egyszerűsítve lett és munkatörvénykönyve szerint foglalkoztatott személy alkalmazásával került ellátásra.

2023. évben a kiadott hulladékgyűjtő edények: 120 literes: 14 db

szelektív: 1 db

komposztáló: 4 db

Leadott edények száma: 8 db

Átírás: 15 db

120L-es szelektív hulladékgyűjtő edényre vár 58 fő

*Állattartás:* 2023 évben 20 db gazdátlan eb került összegyűjtésre és elszállításra. A méhtartást 2023.évben 2 személy jelentett be településünkön.

2023. évben nyilvántartásunk szerint 3277 fő látogatta a hivatalt.

### **Hivatalsegéd**

A Polgármesteri Hivatalban 1 fő hivatalsegéd látja el a 490 m<sup>2</sup>-es épület takarítását és végzi a hivatali levelek helyi kézbesítését.

2023 évben 1681 db levél került helyi kézbesítés során megküldésre.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Jegyzői munkám során ez az első évi beszámoló, melyet a Képviselő-testület elé terjesztek. Húsz év közigazgatásban eltöltött idő után ért az a megtiszteltetés, hogy elkészítő nyugdíjba vonuló Jegyző Asszonyunk felajánlotta a lehetőséget, hogy őt követve vegyem át a Hivatal vezetését és a jegyzői álláshelyre kiírt álláspályázat keretében nyújtsam be pályázatomat. Óriási megtiszteltetés ez számomra és egyben hatalmas feladat is, hiszen Jegyző Asszonyunk nyugdíjba vonulásával az általa hátrahagyott örökséget kell tovább vinnem. Hatalmas segítség azzal a megnyugtató tudattal átvenni a Hivatal vezetését, hogy munkakörük ellátásában szakmailag felkészült, hivatásában elkötelezett apparátus dolgozik az irányításom alatt.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Táborfalva, 2024. május 14.

  
Háfra László  
jegyző

