

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
TÁBORFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Könyvtáros

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A polgármester munkáltatói irányítása alapján, valamint a vármegyei könyvtár szakmai felügyelete mellett ellátja a települési (helyi) könyvtári szolgáltatást, végzi a kölcsönzési tevékenységet, vezeti a könyvtár használatával kapcsolatos dokumentumokat. Részt vesz az állomány gyarapításában és szükség szerint az állomány tervszerű apasztásában, figyelemmel kíséri az olvasói igényeket. Igényli az ODR szolgáltatásokat, ajánlja a használóknak a könyvtárközi szolgáltatást. Határidőre statisztikai adatokat gyűjt és szolgáltat a megyei hatókörű városi könyvtár részére. Kapcsolatot tart a társintézményekkel, szervezi a könyvtári szolgáltató hely közönségkapcsolatait.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 2711 Könyvtáros, informatikus könyvtáros

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Táborfalva

A munkavégzés pontos helye: Táborfalva Iskola u. 7. sz.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Táborfalva Nagyközség Önkormányzat településén működő Táborfalva Nagyközségi és Iskolai Könyvtára

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Könyvtári, levéltári ismeretek, információkezelés, Érettségi vagy középfokú szakképesítés

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.20. 10:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikusan a polgmester@taborfalva.hu email címere, vagy postai úton a Táborfalva Polgármesteri Hivatala

2381 Táborfalva Köztársaság tér 1. levelezési címre, vagy személyesen zárt borítékban Táborfalva Polgármesteri Hivatalában.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati kiírásnak mindenben megfelelő pályázatok alapján az intézmény vezetője dönt a kinevezésről. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati folyamatot felfüggeszse

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.28. 10:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2027.09.05.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.03.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 101362

Intézményi iktatószám:

